

INSTALLATIONSLEITFADEN

Erstellen Sie einfach und in wenigen Schritten Ihr eigenes Konto für Print&Mail. Für eine reibungslose und schnelle Erstellung und Installation führen Sie bitte folgende Schritte durch:

1 PRINT&MAIL

Um Ihr Konto zu erstellen, gehen Sie zunächst auf die Print&Mail Homepage oder die Lizenzseite eines Vertriebspartners.

2 REGISTRIEREN

Auf der Print&Mail Homepage klicken Sie auf die „Neu anmelden“ - Schaltfläche im linken Bereich der Seite (diese Schaltfläche wird immer angezeigt, egal in welchem Menüpunkt Sie sich gerade befinden).

3 ANMELDEFORMULAR

Sie werden nun automatisch zu einem Anmeldeformular weitergeleitet. Füllen Sie das Formular vollständig und korrekt aus und klicken Sie auf „Submit“ um die Registrierung abzuschließen. (Achten Sie hierbei auch auf die Angabe der Vertriebsreferenz im unteren Bereich des Formulars.)

4 IHRE ZUGANGSDATEN

Kurz nachdem Sie Ihr Formular abgeschickt haben, bekommen Sie automatisch eine E-Mail mit Ihren persönlichen Zugangsdaten. Bitte bewahren Sie diese E-Mail gut auf und speichern Sie diese Daten. Sollten Sie nach 1h immer noch keine Nachricht bekommen haben, wenden Sie sich bitte an: **SUPPORT@PRINT-AND-MAIL.DE**

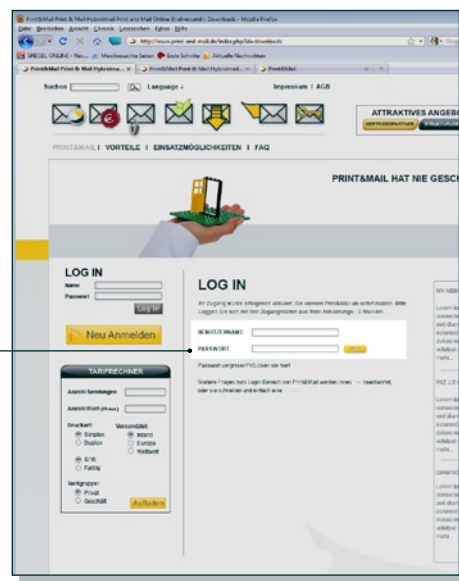
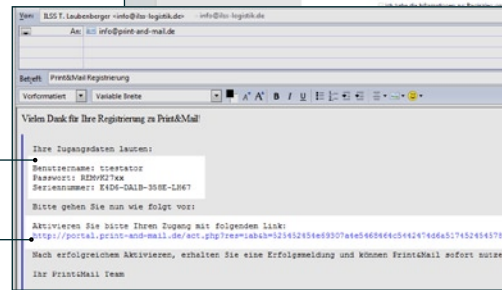
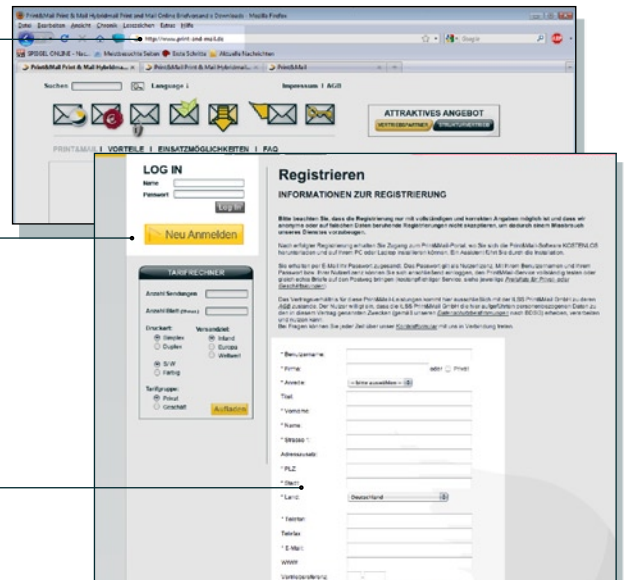
5 BESTÄTIGUNG

Klicken Sie jetzt bitte auf den Link in der E-Mail. Dadurch gelangen Sie direkt auf die Print&Mail Homepage und Ihre Anmeldung gilt als bestätigt.

6 ANMELDEN

Geben Sie die in der Bestätigungsmail erhaltenen Daten in das Login-Feld ein, um zu Ihrem Print&Mail Konto zu gelangen (Das Passwort können Sie jederzeit unter „Einstellungen“ in Ihrem Konto ändern).

Herzlichen Glückwunsch, Sie haben nun ein Konto bei Print&Mail erstellt. Über den Login Bereich können Sie bequem Ihr Guthaben überblicken, aufladen, den Status Ihrer Briefsendungen verfolgen oder Ihre Rechnungen abrufen.



7 DOWNLOAD

Klicken Sie auf die „Download“ - Schaltfläche im oberen Bereich der Homepage. Danach ist das Programm über einen Link auf der Seitenmitte einfach runter zu laden. Zusätzlich erhalten Sie hier weitere nützliche Tipps zum Installationsprozess

8 INSTALLATIONS PROZESS

Sobald das Programm auf ihren Rechner kopiert ist, startet das Print&Mail - Setup und installiert die Software auf Ihrem PC. Folgen sie dazu dem Setupmenü und akzeptieren Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen.

9 SETUP - REGISTRIERUNG

Wenn das Fenster „Setup-Registrierung“ erscheint, aktivieren Sie das Feld „Bestehender Kunde“. Anschließend werden Sie aufgefordert Ihre Seriennummer in das Eingabefeld zu übertragen. Diese Nummer finden Sie ebenfalls in Ihrer Bestätigungsmail (Schritt 4).

10 SOFTWARE SPEICHERN

In der Standarteinstellung wird die Print&Mail - Software unter: **C:\PROGRAM FILES\PRINTANDMAIL** gespeichert. Aber Sie können auch einen anderen Ort dafür auswählen.

11 DOWNLOAD FERTIGSTELLEN

Sie haben nun die Anmeldung Ihres Print&Mail - Kontos und die Installation der Print&Mail - Software erfolgreich abgeschlossen. Die weiteren Anwendungsmöglichkeiten entnehmen Sie entweder unserem ausführlichen Handbuch oder der kurzen Media - Einführung, welche direkt nach der Installation startet.

